

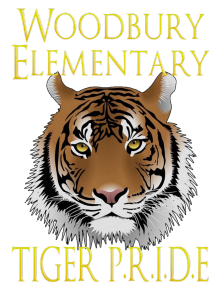
2025-2026 Woodbury Elementary School School-Parent Compact

Student/Scholar: _____ Room: _____ Teacher: _____

Scholars will....		Parent or Guardian will....	Teachers will....	Administrator and All Staff will....
A T T I T U D E	Set goals and BELIEVE that they will achieve. Remain determined to succeed (GRIT). Respect and accept ALL students and staff.	Share positive attitudes toward school. Put child's educational success first. Show your child you BELIEVE that they will achieve. Send child to school daily prepared and organized.	Build on students' strengths and BELIEVE that ALL students can learn. Maintain a "Whatever It Takes" attitude towards students' success. Always do what is BEST for students. Be inclusive of all scholars and staff.	BELIEVE that all students will succeed. Remain sincere in support of teachers' and students' efforts. Support teachers with situations involving attendance, supplies, curriculum, equipment, professional development, and behavior support.
C L A S S W O R K	Remain focused and actively involved in learning-SLANT. Ask questions and problem solve. Use school supplies appropriately and respectfully.	Ask child what he/she learned in school. Look over child's work and ensure it is complete. Attend Parent Teacher Conferences. Help keep backpack and materials organized. Regularly check Parent Square and other forms of classroom communication.	Provide high quality instruction using standards-based, engaging learning opportunities for ALL students. Use student data to drive academic, behavioral and SEL instruction. Provide differentiated instruction to meet the needs of all students.	Be part of the GGUSD Way: Take a second to make a difference. Hold self and students to all school rules and policies. Maintain a collaborative approach to meeting the needs of the school. Provide instructional leadership (admin).
H O M E W O R K	Complete all HW with care. Involve and inform parents using <i>agenda/HW cover sheet</i>. READ each night.	Support the classroom by reviewing information in the Blue Communication Folder. Check agenda/HW cover sheet and monitor student learning daily. Communicate with the teacher as needed. Ensure a time and a quiet place for child to READ and complete homework.	Assign appropriate homework (time and content) and promote assignment completion. Support each student with home and school organizational skills. Engage in ongoing communication with families about students' academic progress and personal needs.	Be inclusive of all scholars and staff. Assist the implementation of PBIS through Tiger PRIDE Tickets and the Tiger PRIDE Store. Maintain the focus of instructional minutes on teaching/learning.

E X P E C T E D B E H A V I O R S	Exhibit Tiger P.R.I.D.E. at all times (Positivity, Respect, Integrity, Determination, Excellence).	Support all school policies and procedures. Communicate questions or concerns with the teacher. Serve to the extent possible on SSC, ELAC, PTSO, or other advisory groups. Ensure school has correct contact information. Regularly use Parent Square and other school/classroom communication.	Provide a clear set of expectations for parents and students in writing and during conferences. Hold self and students accountable. Hold parent teacher conferences twice per year (if applicable) to discuss student progress.	
D A I L Y P R A C T I C E	READ daily at home for 20–30 minutes (minimum). Practice math facts.	Read to child at home (any language). Discuss stories with child and ask questions. Promote positive use of extra curricular time. Ensure strong school attendance. Monitor quality and amount of screen time (TV, social media, video games, etc.) Participate in decisions regarding your child's education. Ensure students are getting enough nightly rest with a proper bedtime and removal of distractions like a cell phone or gaming device.	Maintain active student engagement. Create a positive and student-friendly learning environment through PBIS. Post learning objectives daily. Provide structure and routines. Provide opportunities for parents to volunteer and participate in their child's class through observation, and school-wide activities.	
Student:		Parent:	Teacher:	Administrator :

K. Sheyka Title I TOSA



Woodbury Elementary School's Compacto Escuela-Padre: 2025-2026

Estudiante: _____ Sal3n: _____ Maestra: _____

Estudiantes aran....		Padres o Guardianes aran....	Maestras aran....	Administrador y todo el personal aran....
A c t i v i d	1. Establecer objetivos y CREER que se lograr3a. 2. Seguir determinado a tener 3xito.	1. Compartir actitudes positivas hacia la escuela. 2. Ponga el 3xito de la educaci3n del ni1o primero. 3. Muestre a su hijo/a que cree. 4. Env3e a su hijo/a a la escuela diariamente preparado y organizado.	1. Construir sobre las fortalezas de los estudiantes y creer que todos los estudiantes pueden aprender. 2. Mantener una actitud de " Lo que sea necesario" hacia el 3xito de los estudiantes. 3. Hacer siempre lo que es mejor para el estudiante.	1. CREER que todos los estudiantes tendr3n 3xito. 2. Mant3nerse sincero de los esfuerzos de los maestros y estudiantes.
	1. Permanecer enfocado y participar activamente en aprendizaje. 2. Hacer preguntas y resolver problemas.	1. Preg3nte al ni1o lo que aprendi3 en la escuela. 2. Revise el trabajo de su hijo/a y asegurese que este terminado. 3. Solicite confereccias adicionales con la maestra.	1. Proporcionar instrucci3n de alta calidad usando los objetivos y las oportunidades de aprendizaje basadas en est3ndares para todos los estudiantes. 2. Ser orientados a los resultados, utilizando multiples evaluaciones para recopilar datos sobre cada estudiante. 3. Poporcionar instrucci3n diferenciada. 1. Asignar tarea apropiada (tiempo y contenido) para cada estudiante, asegurando la finalizaci3n de la asignaci3n. 2. Apoyar a cada estudiante con habilidades de organizaci3n en el hogar y en la escuela. 3. Mantener una comunicaci3n constante con las familias sobre los estudiantes.	1. Apoyar a los maestros con situaciones que impliquen ausencias excesivas, retrasos,suministros, curr3culo, desarrollo profesional y disciplina.
T A R E A	1. Terminar toda la tarea con cuidado. 2. Involucrar e informar a los padres usando su agenda /Tarea. 3. Leer cada noche.	1. Involucrese en el sistema escolar revisando la carpeta azul del mi3rcoles. 2. Revise agenda/tarea y monitore el aprendizaje diario de los estudiantes. 3. Comunicarse con la maestra cuando sea necesario. 4. Asegurese un tiempo y un lugar tranquilo para el ni1o lea y termine la tarea.	1. Proporcionar un conjunto claro de expectativas para padres y estudiantes por escrito y durante las conferencias. 2. Mantener reponsabilidad y los estudiantes responsabilidades 3. Tener conferencias de padres y maestras en octubre y marzo para discutir el progreso de los estudiantes.	1. Proporcionar liderazgo instruccional. 2. Proporcionar acceso para los padres al personal antes y despu3s de la escuela cuando y donde la comunicaci3n sea necesaria.
R E G L A S	1. Mostrar respeto por si mismo,a la escuela, y para otros. 2. Ser reponsable de si mismo y propiedad de la escuela.	1. Apoyar todas las p3lizas y procedimientos escolares. 2. Comunicar preguntas o inquietudes con la maestra 3. Servir en la medida de lo possible en SSC, ELAC, PTSO, o otros grupos. 4. Aseg3rarse de que la escuela tenga la informaci3n de contacto correcta.	1. Mantener la participaci3n active de los estudiantes. 2. Crear un ambiente de aprendizaje positive y favorable a los estudiates. 3. Poner objetivos de aprendizaje diariamente. 4. Proporcionar estructura y rutinas. 5. Proporcionar oportunidades para que los padres se ofrenzcan como voluntarios y participen en la clase de sus hijos a trav3s de observaci3n, viajes y actividades escolares.	1. Mant3ngase a si mismo y a los estudiantes a todas las reglas y polizas. 2. Mantener un enfoque de colaboraci3n para satisfacer las necesidades de la escuela.

P R A C T I C A D I A R I A	1. LEER diariamente en casa de 20-30 minutos (minimo). 2. Practicar las targetas de matemáticas.	1. Lea a su hijo/a en el hogar o en el idioma de la escuela. 2. Discutir historias con su hijo/a y hacer preguntas. 3. Promover el uso positivo del tiempo extra. 4. Monitorizar la asistencia. 5. Monitorizar la calidad y la cantidad de television que su hijo/a ve. 6. Participar en las desiciones relacionadas con la educación de su hijo/a.		1. Mantener los minutos de instruccionales sagrados a menos almenos de una emergencia 2. Mantener comunicación con los estudiates, personal y los estudiantes.
	Estudiante:	Padre:	Maestra:	Administrador :